



FK FORCE

38, RUE DES MATHURINS
75008 PARIS

RCS PARIS 805 274 099

www.FKFORCE.com / Email : contact@fkforce.com

MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

PRENDRE SES PREMIÈRES FONCTIONS DE MANAGER

Référence de la formation : **MAN_O_01**

Prix INTER (présentiel) : **2430 € HT**

Forfait repas PARIS (en sus) : **38 € HT/jour**

Durée de la formation : **4 jours (28h)**

Forfait repas autres villes (en sus) : **34 € HT/jour**

+ activité à distance : **OUI**

+ certification incluse : **NON**

Éligible CPF : **NON**

Prix INTRA (dans vos locaux) : **7870 € HT**

Frais formateur inclus : **OUI**
(hébergement, restauration, transport)



Ateliers de mise
en pratique

Avis sur cette **Nouvelle**
formation : **formation**

En PRÉSENTIEL ou À DISTANCE (Nous contacter)

(SUR MESURE POSSIBLE : Nous contacter)

Code(s) NSF pour cette formation :

- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
- 413 - Développement des capacités comportementales et relationnelles
- 414 - Développement des capacités individuelles d'organisation

Formacode(s) :

• 15054 : Développement personnel et professionnel	• 15066 : Efficacité personnelle
• 15097 : Gestion du stress	• 32032 : Encadrement
• 32015 : Conduite du changement	• 32038 : Gestion de situation difficile
• 32023 : Prise de décision	• 32039 : Management situationnel
• 32030 : Animation, motivation d'équipe	• 32050 : Coaching d'entreprise

Public visé:

- Tous les personnels de l'entreprise ayant depuis peu des responsabilités managériales, ou étant sur le point d'en prendre.

Prérequis :

- Aucun prérequis n'est nécessaire.

Durée :

- 4 jours en présentiel (soient 28 heures)
+ mise à disposition, durant 6 mois, de supports pédagogiques complémentaires sur une page web FK FORCE dédiée
+ accès, durant 6 mois, à un groupe d'échanges et à des conférences réalisées par Faouzi KHELIL, fondateur et dirigeant de FK FORCE.

CONTEXTE DE LA FORMATION

- Devenir manager est à la fois une opportunité intéressante et valorisante qui est donnée au collaborateur, mais également une source de difficultés potentielles nouvelles qu'il va falloir anticiper et gérer au quotidien. Les premières fonctions managériales doivent être des expériences enrichissantes et sources de réussite à la fois individuelle (pour le nouveau manager) et collective (pour l'ensemble des équipes et de l'entreprise au global). Elles doivent permettre au nouveau manager d'évoluer le plus sereinement possible dans un environnement complexe – potentiellement anxiogène – tout en sortant grandi des situations même les plus difficiles. La réussite de ces premières fonctions managériales est d'une importance-clé pour toute l'organisation qui pourra ensuite bénéficier de l'engagement d'un manager de plus en plus expérimenté et serein dans son management opérationnel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Cette formation a pour objectif d'apporter au nouveau (ou futur) manager, des connaissances et des outils de nature à permettre de mieux appréhender les problématiques liées à la prise de responsabilité managériale, ainsi que de dépasser les difficultés qu'il peut rencontrer au quotidien.
- A l'issue de cette formation, chaque manager formé doit être capable :
 - de bien identifier et intégrer les spécificités de la fonction de manager, ainsi que les différents rôles que le manager doit assurer,
 - de trouver son style préférentiel de management tout en se dotant d'une vision globale de son environnement de travail,
 - de maîtriser des premiers outils d'analyse/gestion de situation – et notamment en mode dégradé (situation complexe, conflit,...) - et de mise en route d'un processus décisionnel de résolution,
 - d'exercer son rôle de manager en consolidant sa place et sa fonction au sein des équipes , et en adoptant les comportements ad hoc vis-à-vis de ses collaborateurs

PROGRAMME DE LA FORMATION

I ABORDER SEREINEMENT SON NOUVEAU RÔLE DE MANAGER ET TROUVER SON STYLE MANAGÉRIAL

1.1 Comprendre et identifier les spécificités de la fonction de manager

1.2 Découvrir les différentes missions et les rôles multiples que doit assurer le manager

1.3 Mieux se connaître pour mieux se préparer à la prise de responsabilité managériale

Mise en pratique (training individuel) :

Établir un état des lieux de ses forces et de ses points à améliorer pour ses (futurs) fonctions de manager

II CONSTRUIRE OU ADAPTER SES PREMIERS OUTILS DE MANAGER

- 2.1 Des premiers outils pour ... bien organiser son travail, ses différentes missions, ainsi que celles de son équipe
- 2.2 Des premiers outils pour ... analyser chaque situation individuellement et avec clarté et recul
- 2.3 Des premiers outils pour ... communiquer/négocier efficacement

Mise en pratique (training collectif/individuel) :

Élaboration d'une « boîte à outils » pratique et adaptable à la majorité des managers nouvellement en responsabilité

III CONSOLIDER RAPIDEMENT SA PLACE AU SEIN DES ÉQUIPES, ET AUPRÈS DE CHAQUE COLLABORATEUR

- 3.1 Connaître et comprendre ses collaborateurs pour une meilleure analyse stratégique des équipes (modes de communication, leviers motivationnels, enjeux, ...)
- 3.2 Management et leadership : communiquer en chef inspirant confiance et suscitant l'adhésion de ses collaborateurs
- 3.3 Établir sa feuille de route personnelle pour un management cohérent dans la durée

Mise en pratique (training collectif) :

Préparer et animer sa première réunion

IV ANALYSER ET GÉRER LES SITUATIONS COMPLEXES

- 4.1 Définir rapidement et clairement les « règles du jeu » et notamment avec d'anciens collègues
- 4.2 Les 4 modes de management adaptés à la situation et au collaborateur concerné : optimiser son style managérial en fonction de l'évolution de la motivation et des compétences de chacun
- 4.3 Gérer son propre stress et celui de ses collaborateurs

Mise en pratique (training collectif) :

Analyse d'un cas concret et synthèse

CONDITIONS DE RÉALISATION

- **Cette formation est réalisée par un cadre dirigeant expérimenté et spécialiste des situations complexes ainsi que des comportements humains en environnement dégradé et donc psychologiquement modifiés.**
- Des évaluations de compréhension des connaissances transmises sont réalisées tout au long de la session de formation par l'utilisation de quizz quotidiens.
- Une évaluation finale des connaissances est réalisée, à chaud, immédiatement à la fin de la session de formation, pour permettre aux apprenants de se positionner quant aux connaissances déjà acquises et celles restant à travailler davantage à l'issue de la formation. Les réponses à cette évaluation sont transmises par voie électronique et ajoutées aux supports pédagogiques complémentaires que les apprenants pourront consulter à volonté sur une page web spécifiquement créée pour cette formation (accès par mot de passe transmis aux stagiaires).
- Une attestation de formation est remise à chaque stagiaire, à l'issue de sa formation.
- **NOTA** : les sessions INTER ne sont organisées qu'à partir de 4 participants. Toutes les sessions INTER et INTRA sont pour 12 participants par session, au maximum)

FK FORCE est un organisme de formation dont la déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 11756154075 auprès du préfet de région d'Ile-de-France.

Nota : les enregistrements d'organismes de formation ne valent pas agrément de l'Etat.

FK FORCE est « Datadocké ». Les financements OPCO / FNE sont donc possibles.